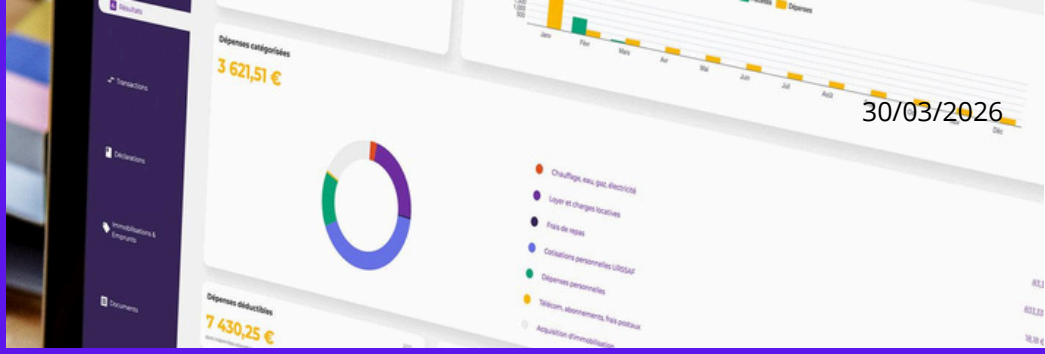
INFORMATISER SA COMPTABILITÉ AVEC LE LOGICIEL LARA



30/03/2026

Comptabilité

Prérequis
Avoir tenu une comptabilité (informatisée ou manuelle) **ou** avoir les bases nécessaires pour la tenue d'une comptabilité libérale
Prévoir un ordinateur

Durée
7 heures sur une journée

Tarif 300€ net de TVA
Prise en charge totale par votre FAF (sous conditions)

05 57 81 43 50
contact@oriffpl-nouvelleaquitaine.fr

97%*
Taux de satisfaction
* Note basée sur l'année 2026

100%**
Taux de recommandation
** Note basée sur l'année 2026

Objectif de la formation

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de tenir lui-même sa comptabilité sur un logiciel spécifique aux professions libérales.

Méthodes pédagogiques

- Expositives : par la théorie (rétroprojection dudit logiciel);
- Actives : par la pratique (cas pratique par intégration de vos écritures de banque et mise à jour de votre comptabilité sur plusieurs mois).

Objectifs opérationnels

- Identifier le mécanisme du logiciel;
- Utiliser le logiciel par la saisie des écritures courantes et plus spécifiques;
- Acquérir la maitrise du logiciel comptable.

Modalités d'évaluation

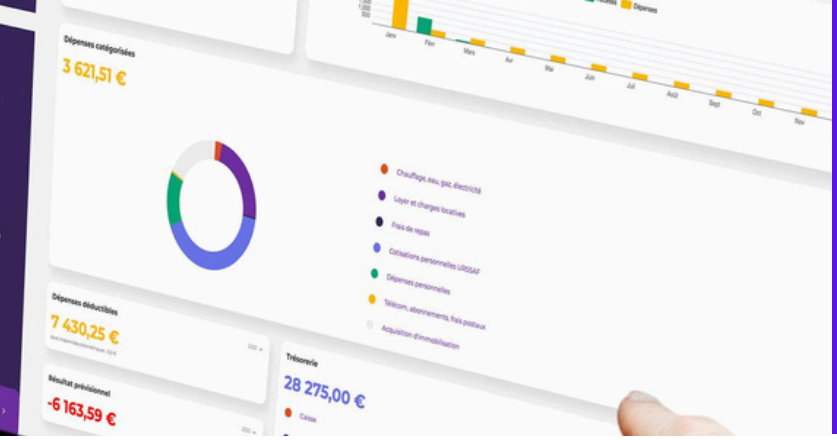
- Quiz de début de formation (évaluation des connaissances);
- Quiz final : évaluation des acquis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (rampes d'accès, ascenseur...)
Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre handicap merci de contacter notre référent handicap afin d'échanger avec lui sur l'adaptation et les aménagements personnalisés de la formation (matériel, supports...)
Référent handicap : Michel MARTIN KARMANN
Tel : 05.57.81.43.50 – Mail : arapl-martin@araplaquitaine.fr

Prochaines sessions : dates à retrouver sur notre site internet

Nombre de places limité à 15 participants



INFORMATISER SA COMPTABILITÉ AVEC LE LOGICIEL LARA

30/03/2026

PROGRAMME

MATIN

09H00 à 11H25
- Accueil des participants;
- Installation et paramétrage du logiciel;
- Comptabilisation des écritures de recettes et dépenses Immobilisations.

11H25 à 11H30 Pause

11H30 à 12H30
- Déclarations de TVA;
- Gestion des frais de véhicule et des frais forfaitaires Gestion des frais mixtes sur le compte bancaire professionnel;
- Les éditions courantes : balance, journaux, grand livre, déclaration 2035 et FEC (Fichier des écritures comptables);
- Débriefing, échanges.

12H30 à 13H30 Pause déjeuner

APRÈS-MIDI

13H30 à 15H30
- Données d'ouverture / Recettes et dépenses en espèces Dépenses payées par un compte personnel;
- Mise en pratique sur le logiciel.

15H30 à 15H35 Pause

15H35 à 16H50
- Mise en pratique sur le logiciel (suite);
- Rapprochement bancaire.

16H50 à 17H00
- Evaluation des connaissances et de la satisfaction;
- Débriefing, échanges.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- **Formation dispensée en présentiel.**

Formation organisée dans les locaux de l'ORIFF PL NA, 51 boulevard Wilson 33200 Bordeaux

- **Formation dispensée en distanciel.**

24 à 48h avant la formation, une convocation vous sera envoyée avec le lien de connexion.

Le jour de la formation, merci de vous munir d'un ordinateur, d'une caméra et d'une connexion internet de qualité.

- **Les inscriptions sont possibles jusqu'à 5 jours avant le démarrage de la formation**

En cas de financement OPCO, l'accord de prise en charge doit être transmis avant le début de la formation.

oriffpl NOUVELLE AQUITAINE
Office Régional d'Information de Formation et de Formalités des Professions Libérales Nouvelle Aquitaine
51 Boulevard Wilson - 33200 Bordeaux
05 57 81 43 50
contact@oriffpl-nouvelleaquitaine.fr
www.oriffpl-nouvelleaquitaine.fr